

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na wsparcie finansowe zadania z zakresu rozwoju sportu w 2015r. na terenie miasta Dynów.

Działając na podstawie Uchwały Nr IV/16/11 Rady Miasta Dynów z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na terenie miasta Dynów oraz w związku z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2014.715 j.t.) Burmistrz Miasta Dynów ogłasza konkurs na wsparcie finansowe zadania z zakresu rozwoju sportu w 2015 r. na terenie miasta Dynów

I. Rodzaj zadania.

Wsparcie finansowe zadania z zakresu rozwoju sportu na terenie miasta Dynów.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie miasta Dynów.

Na realizację wymienionego zadania w pkt. I przewidziano w 2015r. dotację w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane było w roku 2014 r., w którym przeznaczono dotację w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację zadań.

Zasady przyznawania wsparcia finansowego określa Uchwała Nr IV/16/11 Rady Miasta Dynów z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na terenie miasta Dynów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2015 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania zostanie określony w zawartej umowie.
2. Z dotacji mogą być finansowane wydatki o łącznej wysokości nie przekraczającej 90 % całkowitych kosztów przedsięwzięć, których zakres określono tj.:
 - 1) zatrudnieniu trenerów i instruktorów w celu zapewnienia uczestnictwa zawodników we współzawodnictwie sportowym – jednak nie więcej jak 25% przyznanej dotacji,
 - 2) zapewnieniu obsługi sędziowskiej i medycznej współzawodnictwa sportowego – jednak nie więcej jak 25% przyznanej dotacji,
 - 3) wyżywienie i napoje zawodników podczas zawodów sportowych, – jednak nie więcej jak 5% przyznanej dotacji,
 - 4) transporcie zawodników, trenerów i instruktorów na zawody i treningi sportowe, – jednak nie więcej jak 30% przyznanej dotacji,
 - 5) zakupie, utrzymaniu lub ulepszeniu posiadanego sprzętu sportowego – jednak nie

- więcej jak 10% przyznanej dotacji,
- 6) poniesieniu opłat regulaminowych warunkujących udział zawodników we współzawodnictwie sportowym, w tym licencji sportowych zawodników, opłat startowych itp.,
- 7) ubezpieczeniu zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków,
3. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki na:
- 1) kary i mandaty na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 2) wynagrodzenia dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
 - 3) obsługę zadłużenia klubu sportowego z tytułu kredytów, pożyczek itp.,
 - 4) pokrycie kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy,
 - 5) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 6) stypendia i premie przyznane przez klub sportowy zawodnikom,
4. Dotacje może otrzymać beneficjent, który spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez polskie związki sportowe,
 - 2) zawodnicy klubu uprawiający daną dyscyplinę sportu posiadają licencje zawodnicze uprawniające do uczestnictwa w sporcie,
 - 3) trenerzy lub instruktorzy klubu posiadają licencje uprawniające do prowadzenia zajęć w zakresie danej dyscypliny sportu,
 - 4) prowadzi działalność na rzecz ogółu społeczności lokalnej oraz obejmuje dotowanym zadaniem co najmniej 50 uczestników zamieszkujących teren Gminy Miejskiej Dynów.
5. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym finansowym, co najmniej 10% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
6. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.

V. Warunki i termin składania ofert.

1. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu. Oferta powinna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie z napisem „KONKURS - SPORT 2015” oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta.

Termin składania ofert mija **dnia 23 lutego 2015 r. o godz. 15.00.** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Dynowie, ul. Rynek 2, 36-065 Dynów, pok.10. sekretariat)

2. Do oferty, o której mowa w pkt. V.1 należy dołączyć:

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu

sportowego

(wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku, potwierdzony za zgodność z oryginałem),

- obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację (w przypadku kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione).

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni, jeśli podmiot prowadzi działalność przez okres krótszy powinien przedstawić sprawozdanie za okres od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności,

- oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i osób trzecich,

- prawo do lokalu, umowa lub porozumienie potwierdzające możliwość realizacji zadania w pomieszczeniach innych niż własne,

- potwierdzenie kwalifikacji osób realizujących zadanie.

3. Druk oferty na realizację zadania dotyczącego wsparcia finansowego sportu można otrzymać w Urzędzie Miasta Dynów, pok. Nr 11a lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Dynów: www.bip.dynow.pl .
4. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. V.1 pozostają bez rozpatrzenia.
5. Oferty nie zawierające danych i załączników określonych w pkt. V. 2 zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie do dnia poprzedzającego termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
6. Oferty nieuzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia Komisji Konkursowej pozostają bez rozpatrzenia.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Dynów.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

Cecha	Maksymalna wartość punktowa oceny
Wartość merytoryczna projektu, w tym: - opis potrzeb i celów zadania - opis realizacji zadania - zakładany rezultat	0-18 pkt. 0-6 pkt. 0-6 pkt. 0-6 pkt.
Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania	0-6 pkt.
Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w ostatnim okresie	0-6 pkt.
Liczba osób do których adresowane są działania w ramach proponowanego do realizacji zadania	0-6 pkt.

Atrakcyjność projektu, jego nowatorski charakter, dostosowanie zakresu usług do aktualnych potrzeb jak największej liczby mieszkańców	0-6 pkt.
Koszty realizacji projektu, w tym finansowy udział środków własnych	0-6 pkt.
Pozafinansowy wkład własny (np. udział w projekcie wolontariuszy, baza lokalowa)	0-6 pkt.
Dotychczasowa współpraca z miastem , w tym w zakresie: - <i>współpracy pozafinansowej</i> - <i>wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji</i>	0-6 pkt. 0-3 pkt. 0-3 pkt.
Zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 3 uchwały Nr IV/16/11 Rady Miasta Dynów z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych na terenie miasta Dynów.	0-6 pkt.
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-4 pkt.
RAZEM	0-70 pkt.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyskała największą ilość punktów.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany do:
 - 1) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy (posiadanie wyodrębnionego konta bankowego na realizację zadania).
 - 2) Udostępnienia do wglądu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania, ich właściwego opisu oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 - 3) Sporządzenia i składania sprawozdań częściowych i końcowych z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminach określonych w umowie.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Dynów oraz na stronie internetowej www.bip.dynow.pl
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest Jan Prokop , pok. 11a, Urzędu Miasta Dynów.