

Uchwała Nr XXXVIII/222/13
Rady Miasta Dynów z dnia 28 listopada 2013 roku

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Miasta Dynów uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok dla Miasta Dynów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 roku.

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/222/13
Rady Miasta Dynów
z dnia 28 listopada 2013 roku

***GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH DLA MIASTA DYNÓW
NA 2014 ROK***

Listopad 2013 r.

Wstęp

Nadużywanie oraz uzależnienie od alkoholu jest jednym z zasadniczych problemów zdrowotnych w wielu krajach, także i w Polsce. Większość osób nadużywających czy uzależnionych nie leczy się, a wielu spośród nich nie jest świadoma, że już dawno przekroczyła próg szkodliwego używania tej substancji. Nadużywanie alkoholu prowadzi nie tylko do poważnych problemów społecznych czy zdrowotnych w życiu jednostki, ale powoduje także szkodliwe następstwa natury emocjonalnej, społeczno - ekonomicznej na poziomie rodziny i społeczeństwa.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu. Program jest kontynuacją zadań realizowanych w latach ubiegłych. Adresowany jest do wszystkich grup społecznych w jakikolwiek sposób związanych z problemem alkoholowym, bądź zagrożonych prawdopodobieństwem jego wystąpienia.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Podstawy prawne regulujące zagadnienia z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych zapisane są w następujących aktach:

- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536),
- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

Zgodnie z w/w aktami prawnymi prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy.

W szczególności zadania te obejmują:

- 1) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przez przemocą w rodzinie;
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla

dzieci i młodzieży;

- 4) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Według art. 4 ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, realizacja ww. zadań prowadzona jest w formie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, stanowiącego część strategii rozwiązywania problemów społecznych, uchwalanego corocznie przez radę gminy.

2. Główne cele programu

Celem strategicznym Programu jest ograniczenie na terenie miasta Dynowa występowania negatywnych zjawisk będących konsekwencją nadużywania alkoholu, w szczególności:

- 1) Zmniejszenie ilości spożywanego alkoholu (szczególnie przez młodzież);
- 2) Zmniejszenie ilości nowych przypadków uzależnień;
- 3) Zmniejszenie degradacji psychofizycznej osób uzależnionych;
- 4) Zmniejszenie rozmiarów uszkodzeń zdrowia spowodowanych nadużywaniem alkoholu;
- 5) Zmniejszenie naruszeń prawa na rynku alkoholowym;
- 6) Zmniejszenie ilości i dolegliwości alkoholowych zaburzeń życia rodzinnego (szczególnie dotyczy to przemocy i zaniedbań);
- 7) Kreowanie i propagowanie „trzeźwego stylu życia”
- 8) Poprawa kondycji zdrowotnej osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin;
- 9) Wskazanie na atrakcyjne sposoby spędzania wolnego czasu od nauki lub pracy;
- 10) Ograniczenie skali występowania ryzykownych zachowań u dzieci i młodzieży poprzez realizację działań profilaktycznych.

3. Ograniczenie dostępności do alkoholu na terenie miasta Dynów.

- 1) Rada Miasta Dynowa Uchwałą Nr XLII/259/10 z dnia 29 stycznia 2010r. określiła liczbę tzw. limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych w ilości:
 - a) 20 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży;
 - b) 12 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
 - c) sprzedaż piwa nielimitowana.

Rozdział II

Zadania z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz sposoby ich realizacji.

Biorąc pod uwagę zadania programowe określone ustawą umieszcza się w programie działań na rok 2014 następujące zadania szczegółowe:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu:
 - a) Prowadzenie Punktu Psychologiczno - Konsultacyjnego Problemów Alkoholowych przy ŚDS w Dynowie (zatrudnienie psychologa, zakup niezbędnych materiałów biurowych, wyposażenia);
 - b) Prowadzenie rozmów indywidualnych z osobami zgłaszającymi się z problemem alkoholowym własnym lub rodzinnym;
 - c) Motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej;
 - d) Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego;
 - e) Kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
 - f) Popularyzowanie wśród społeczności miasta informacji nt. profilaktyki, alkoholizmu, narkomanii i przemocy.

2. Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie:
 - a) Organizacja wypoczynku letniego połączonego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
 - b) Organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży szkolnej w ramach Świetlicy Profilaktyczno - Wychowawczej przy Zespole Szkół w Dynowie;
 - c) Zapewnienie pomocy psychologicznej, terapeutycznej i prawnej dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin w Punkcie Konsultacyjno - Terapeutycznym Problemów Alkoholowych;
 - d) Finansowanie i organizowanie szkoleń, narad, konferencji poświęconych przemocy w rodzinie;
 - e) Zakup i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych na temat przemocy i sposobów jej przeciwdziałania.

3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii:
 - a) Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, jako jednej z form przeciwdziałania uzależnieniom;

- b) Organizowanie imprez rekreacyjno-sportowych;
- c) Propagowanie pozytywnych wzorców zachowań poprzez wspieranie organizacji imprez kulturalnych;
- d) Wspieranie działalności profilaktycznej realizowanej na obiektach sportowych;
- e) Zakup i rozpowszechnianie materiałów profilaktyczno - edukacyjnych dotyczących nałogów wśród dzieci i młodzieży w szkołach.

4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

- a) Wspieranie działalności stowarzyszeń i organizacji społecznych propagujących zdrowy i trzeźwy styl życia;
- b) Wspieranie i organizowanie szkoleń z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia dla członków MKRPA, pełnomocnika ds. Profilaktyki i Problemów Uzależnień oraz innych podmiotów realizujących zadania programowe;
- c) Współpraca z Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, instytucjami oświatowymi i kulturalnymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta, w zakresie propagowania zasad trzeźwości i promocji zdrowia;
- d) Finansowanie usług świadczonych przez Izbę Wytrzeźwień w Rzeszowie na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza Miasta Dynów;
- e) Opiniowanie wniosków związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miasta Dynowa;
- f) Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania przepisów, a w szczególności sprzedaży alkoholu nieletnim;
- g) Podejmowanie działań pokontrolnych, a w razie konieczności interwencyjnych w stosunku do podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych;
- h) Organizacja posiedzeń Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w miarę potrzeb (wynagrodzenia dla członków Komisji, zakup materiałów biurowych).

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

- 1) Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży położonych na terenie miasta Dynów;
- 2) Kontrole przeprowadzają zespoły trzyosobowe składające się z dwóch upoważnionych przez Burmistrza członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz funkcjonariusza Posterunku

Policji w Dynowie.

- 3) Zakres kontroli obejmuje:
 - a) zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z zezwoleniem;
 - b) przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, przestrzeganie zapisów właściwych uchwał Rady Miasta.
- 4) Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
 - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub innych części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych, w dniach i godzinach, w których prowadzona jest ta działalność;
 - b) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń;
 - c) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
- 5) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.
- 6) W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania obowiązujących przepisów następuje wezwanie podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych do usunięcia w wyznaczonym terminie stwierdzonych uchybień lub wszczęcie postępowania o cofnięcie zezwolenia.

Rozdział III

Środki finansowe Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Zasady finansowania programu:

- 1) Merytoryczną podstawą decyzji finansowania zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są założenia określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 rok;
- 2) Źródłem finansowania zadań niniejszego programu będą środki finansowe budżetu gminy uzyskane z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dynowie.

- 1) Wynagrodzenie dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wypłacane jest na podstawie umów zlecenia zawieranych z Burmistrzem Miasta Dynów;
- 2) Członkowie komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 84,00 (osiemdziesiąt cztery) złote brutto za:
 - a) uczestnictwo w posiedzeniach komisji;
 - b) przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi i orzekanie

- o obowiązku leczenia;
- c) przeprowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przedmiotowych uchwał Rady Miasta Dynowa.
 - 3) Przewodniczący komisji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 107,00 zł brutto (słownie: sto siedem złotych).
 - 4) Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest potwierdzenie udziału na posiedzeniu zgodnie z protokołem i na liście obecności.

Planowany całkowity koszt realizacji powyższych zadań: **110 650,00 zł.**

Rozdział IV Postanowienia końcowe

1. Spodziewane efekty realizacji programu.

Spodziewanymi efektami realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 w mieście Dynów są:

- 1) Wzrost inicjatyw społeczności lokalnych podejmowanych na rzecz zapobiegania alkoholizmowi, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, jak również pomoc osobom uzależnionym;
- 2) Wzrost świadomości mieszkańców gminy o możliwości uzyskania wsparcia;
- 3) Zmniejszenie naruszeń prawa na rynku alkoholowym, przede wszystkim sprzedaży alkoholu osobom nieletnim;
- 4) Uświadomienie zdrowotnych i społecznych skutków nadużywania alkoholu;
- 5) Wzrost liczby młodych osób zaangażowanych w propagowanie zachowań abstynenckich

2. Sprawozdawczość:

Burmistrz Miasta Dynów przedłoży Radzie Miasta Dynów roczne sprawozdanie z wykonania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2013 rok w terminie do 31 marca 2014r.

3. Czas realizacji programu od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

4. Preliminarz kosztów związanych z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2014.

Paragraf	Wyszczególnienie wydatków	Kwoty
2820	Dotacje celowe z budżetu na dofinansowanie zadań zleconych – „Zajęcie sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży oraz imprezy profilaktyczne na wolnym powietrzu”. Organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych, wakacji, zajęć pozalekcyjnych, a także dla społeczeństwa poprzez promowanie zdrowego stylu życia bez alkoholu, kształtowanie umiejętności rywalizacji itp.	27.000,00
4010	Wynagrodzenie osobowe pracownika	12.650,00
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	1.838,80
4120	Składki na Fundusz Pracy	311,20
4170	Wynagrodzenie bezosobowe, w tym: - Wynagrodzenie dla psychologa przyjmującego w tut. Punkcie Psychologiczno-Konsultacyjnym Problemów Alkoholowych, - Wynagrodzenie dla terapeuty przyjmującego w tut. Punkcie Psychologiczno-Konsultacyjnym Problemów Alkoholowych, - Wynagrodzenie dla osób prowadzących Świetlicę Profilaktyczno-Wychowawczą przy Zespole Szkół, - Wynagrodzenie dla członków GKRPA za udział w posiedzeniu komisji oraz za kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych, - Wynagrodzenie dla biegłych sądowych za opracowanie opinii psychologiczno-psychiatrycznej w sprawie orzeczenia o uzależnieniu alkoholowym,	25.140,00 8.640,00 5.000,00 3.000,00 7.000,00 1.500,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia: - Zakup artykułów żywnościowych na zjazd rocznicowy osób, które wygrały walkę z alkoholem, - Zakup materiałów profilaktyczno – edukacyjnych dla dzieci i młodzieży do szkół, - Zakup materiałów biurowych związanych z obsługą MKRPA, - Bieżąca działalność świetlicy. - Modernizacja Punktu Psychologiczno-Konsultacyjnego Problemów Alkoholowych, - Realizacja Programu Profilaktyczno – Edukacyjnego dla młodzieży.	4.800,00 1.000,00 500,00 400,00 400,00 2.000,00 500,00
4300	Zakup usług pozostałych: - Pokrycie kosztów pobytu osób z terenu miasta w Izbie Wyrzeźwień, - Pokrycie kosztów wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych - Organizacja imprez kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz społeczeństwa lokalnego, mających na celu promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia, występy zespołów muzycznych.	35.810,00 3.000,00 12.000,00 20.810,00
4390	Zakup usług, ekspertyz, analiz: - Pokrycie kosztów diagnozowania za sporządzenie opinii psychologiczno- psychiatrycznych przez biegłych sądowych w sprawie orzeczenia o uzależnieniu w stosunku do osób skierowanych na leczenie odwykowe.	2.000,00
4410	Podróże służbowe krajowe	100,00
4430	Różne opłaty i składki – opłata sądowa	500,00
4700	Szkolenie pracowników	500,00
	Razem:	110.650,00