

Uchwała Nr XXXIX/226/13
Rady Miasta Dynowa z dnia 20 grudnia 2013 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz. 1536) Rada Miasta Dynowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Dynowa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ DYNÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2014 ROK

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć jest mowa w niniejszym programie o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r Nr 234, poz. 1536);
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miejskiej Dynów z Organizacjami Pozarządowymi na 2014r.;
- 3) Organizacjach Pozarządowych - należy przez to rozumieć takie organizacje pożytku publicznego, jak:
 - a) organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenia działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - d) spółdzielnie socjalne;
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

II. Cele programu

Głównym celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Dynów. Cel ten jest realizowany w szczególności poprzez:

- określenie priorytetowych zadań publicznych,
- zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,

- zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
- zabezpieczenie w budżecie miasta środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie w/w zadań.

III. Zasady współpracy

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Miejskiej Dynów lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na zasadach:
 - a) Pomocniczości;
 - b) Suwerenności stron;
 - c) Partnerstwa;
 - d) Efektywności;
 - e) Uczciwej konkurencji, jawności.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom Pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzanego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe.

1. Przedmiotem współpracy Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
2. Program w szczególności obejmuje zadania publiczne w sferze:
 - a) oświaty i wychowania,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - d) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - e) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - f) współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw.

V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Miejskiej Dynów z Organizacjami Pozarządowymi w realizacji zadań publicznych będzie obejmowała współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Miejskiej Dynów poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację;
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji, częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywają się w formie zamieszczenia projektów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń;
 - b) zamieszczaniu na stronie internetowej miasta wszelkich informacji związanych ze współpracą Gminy Miejskiej Dynów z organizacjami pozarządowymi i realizacją programu;
 - c) inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
 - prowadzenie konsultacji, doradztwa i informacji związanych z funkcjonowaniem stowarzyszeń,
 - współpraca w gromadzeniu środków z innych źródeł finansowych,
 - organizowanie konferencji i szkoleń,
 - promocję działalności organizacji pozarządowych,
 - pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
 - udostępnianie pomieszczeń, urządzeń i sprzętu do realizacji zadania publicznego,

VI. Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Miejskiej Dynów z Organizacjami Pozarządowymi obowiązuje **od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.**

VII. Sposób realizacji programu.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program współpracy określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.

Finansowanie programu odbywa się ze środków własnych samorządu gminnego. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań Gminy organizacjom, określa budżet miasta na 2014 rok, jest to kwota w wysokości **27.000,00 zł.**

IX. Sposób oceny realizacji programu.

1. Burmistrz Miasta Dynów monitoruje sposób realizacji powierzonych Organizacjom Pozarządowym zadań publicznych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.
2. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby ogłoszonych konkursów ofert,
 - b) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - d) liczby i rodzaju uwag dotyczących bieżącej realizacji programu,
 - e) liczby zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
3. Monitoringiem realizacji zadań programu współpracy zajmuje się właściwe merytoryczne stanowisko w urzędzie.
4. Burmistrz Miasta Dynów przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do dnia 30 kwietnia 2014r. sprawozdanie z realizacji programu. Sprawozdanie zostanie upublicznione na stronie internetowej urzędu.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Projekt programu współpracy Gminy Miejskiej Dynów z Organizacjami Pozarządowymi na 2014r. powstał na bazie programu współpracy na 2013r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.

2. Projekt programu współpracy Gminy Miejskiej Dynów z Organizacjami Pozarządowymi został przedłożony organizacjom działającym w sferze pożytku publicznego do konsultacji.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Burmistrz Miasta Dynowa powołuje Zarządzeniem Burmistrza Miasta Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje złożone oferty. Przedkłada protokół z prac Burmistrzowi Miasta, a on podejmuje decyzje o udzieleniu zgody na realizację zadania oraz o wysokości dofinansowania.