

Uchwała Nr XLVII/265/14  
Rady Miejskiej Dynów z dnia 21 sierpnia 2014 roku

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Dynów i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 r. poz. 594 wraz z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zmianami) Rada Miasta Dynów uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Dynów lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny oraz należności uboczne tj. odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego według stanu na dzień złożenia wniosku,
2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
3. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Dynów lub jej jednostki podległe,
4. uldze – należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części, a także rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub w części,
5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych z późn. zmianami.
6. ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to: względy społeczne i gospodarcze lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, albo dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej, lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Dynów lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.
3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, umorzenie należności pieniężnych może nastąpić wtedy, gdy warunki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich solidarnych dłużników.
4. W przypadku gdy oprócz dłużnika zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych, pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.
5. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Umorzenie należności obejmuje należność główną oraz odsetki do dnia umorzenia.
7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie odroczonym lub rozłożonym na raty należności albo dokona wpłaty w niepełnej wysokości, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

#### § 4.

1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Dynów lub jej jednostkom podległym mogą być umarzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ustawy.
2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności, możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem gminy, na wniosek dłużnika;
  - 1) należności mogą być umarzone w całości lub w części,
  - 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
  - 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.
3. Umorzenie należności w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Miasta Dynów lub kierownika jednostki podległej w formie zarządzenia.
4. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności lub rozłożenie płatności należności na raty w okolicznościach, o których mowa w ust.2 następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem. Nie podpisanie porozumienia (ugody) przez dłużnika w terminie 30 dni od dnia powiadomienia i wezwania do podpisania porozumienia (ugody) skutkuje wymagalnością całej wierzytelności.
5. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek wymienionych w § 4 ust.1 lub 2.

#### § 5.

1. Wniosek o przyznanie ulgi, o którym mowa w § 4 ust. 2 winien zawierać:
  - 1) podstawowe dane wnioskodawcy,
    - a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania,
    - b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON i adres siedziby
  - 2) sprecyzowanie żądania,

- 3) uzasadnienie żądania,
  - 4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty),
  - 5) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty)
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:
- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
    - a) zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach wszystkich osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, umowy kredytowe, rachunki za media itp.:
    - b) oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej
    - c) inne okoliczności podane we wniosku,
  - 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
    - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
    - b) informacje o stanie majątkowym,
  - 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej – trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczone o sytuacji ekonomicznej dłużnika.
3. W toku postępowania można zażądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.
4. W przypadku nie przedstawienia wymaganych dokumentów uzasadniających zaistnienie przesłanek udzielenia ulgi lub gdy dokumenty te są niewystarczające, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin. W którym uzupełnienie powinno być dokonane,
5. Brak uzupełnienia wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie pisma bez rozpoznania.
6. W przypadku należności pieniężnych, objętych na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT, warunkiem odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty jest uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

## § 6

1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352 z 24 grudnia 2013 roku),
2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust.1,
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.
4. Warunkiem ubiegania się o udzielenie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) ulg, o których mowa w § 6 ust.1 jest złożenie wniosku wraz z wypełnionym formularzem informacji, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29

marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami)

5. Do wniosku, o którym mowa w ust.4 należy również dołączyć:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał podmiot w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenie o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie.

b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis na formularzu określonym w § 6 ust.4

6. W przypadku kiedy beneficjent pomocy nie dopełni obowiązków określonych w § 6 ust.1-5 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpoznania,

#### § 7.

1. Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia (ugody)

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia (ugody)

3. Okres rozłożenia na raty oraz okres odroczenia terminu płatności jest uzależniony od możliwości płatniczych dłużnika.

#### § 8.

1. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej części należności. Umorzenie części należności następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części należności w wyznaczonym terminie.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnych dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności. Warunkiem umorzenia części należności jest całkowita spłata pozostałej części należności. Warunkiem umorzenia części należności jest całkowita spłata pozostałej części należności. Paragraf 3 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

#### § 9

Ulgi, stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2020 roku, chyba, że przepisy prawa będą stanowiły inaczej

#### § 10.

1 Organ uprawniony może uchylić się od skutków oświadczenia woli lub odstąpić od ugody w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych jeżeli:

- 1) wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których przyznano ulgę, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę oświadczenia woli lub zawarcia ugody

2. Należność, w przypadkach wymienionych w ust.1 staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami, od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

#### § 11.

1. Do udzielania ulg, o mowa w niniejszej uchwale, upowaznia się:

- 1) Kierowników jednostek podległych jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
- 2) Burmistrza Miasta Dynów do kwoty 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), a w przypadku gdy należność pieniężna przekroczy powyższą kwotę wymagana jest pozytywna opinia Rady Miejskiej w Dynowie.

2. Do obliczenia należności, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 2 przyjmuje się wysokość tej należności wyliczoną na dzień złożenia wniosku.

#### § 12.

Do wniosku o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

#### § 13.

1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Burmistrzowi Miasta Dynów informację o udzielonych ulgach na zasadach określonych w niniejszej uchwale wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Burmistrz Miasta Dynów w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta przedstawia Radzie Miejskiej Dynów informację o udzielonych ulgach.

#### § 14.

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Dynów Nr IX/57/11 z dnia 20 lipca 2011 roku.

#### § 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.